Европейски формат на автобиография

Лична информация

Име	**Пинева Здравка**
Адрес	**гр.Златоград, пощ. код 4980,България**
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	България
Дата на раждане	

• Дати (от-до)	от 2011 г. – до момента
• Име и адрес на работодателя	ДЦДМУ „Зора" гр. Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална сфера
• Заемана длъжност	Директор
• Основни дейности и отговорности	Ръководна дейност

• Дати (от-до)	От 2010 г. – до 2011 г.
• Име и адрес на работодателя	ДЦДУ „Зора" гр. Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	Социална сфера
• Заемана длъжност	Психолог
• Основни дейности и отговорности	Диагностична, консултативна и посредническа дейност

• Дати (от-до)	от 2007 г. – до 2010 г.
• Име и адрес на работодателя	СОУ „В. Левски", с. Средец
• Вид на дейността или сферата на работа	Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата и юноши в системата на средното образование
• Заемана длъжност	Педагогически съветник
• Основни дейности и отговорности	Диагностична, консултативна и посредническа дейност

• Дати (от-до)	от 2005 г. – до 2007 г.
• Име и адрес на работодателя	Община Неделино гр. Неделино
• Вид на дейността или сферата на работа	ОБА
• Заемана длъжност	Техн. сътрудник, гл. експерт „Образование и здравеопазване"
• Основни дейности и отговорности	Опознаване и проучване на проблемите , осъществяване на връзки с държавните и обществени органи и организации

• Дати (от-до)	от 2003 г. до 2005 г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „Пам – Хари Пехливанов, гр Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	Доставяне на стоки
• Заемана длъжност	Снабдител
• Основни дейности и отговорности	Консултативна дейност

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

• Дати (от-до)	от 2000 г. – до 2003 г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „ Жак – Милена Челова „ гр . Златоград
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	магазинер
• Основни дейности и отговорности	Продажба на стоки

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	от 2006 г. - до 2008 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ „Паисий Хилендарски" гр. Пловдив
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Социална психология, Психодиагностика, Консултиране на деца и юноши
• Наименование на придобитата квалификация	Психолог
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистърска програма
• Дати (от-до)	от 2000 г. - до 2006 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ „Паисий Хилендарски" гр. Пловдив
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Руски език и литература, Български и език и литература
• Наименование на придобитата квалификация	Филолог и учител по български и език и литература и по руски език и литература
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Бакалавърска програма
• Дати (от-до)	от 1999 г. - до 1996 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СОУ „Антим I ви" гр. Златоград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Организация, управление и ръководство на мениджмънта
• Наименование на придобитата квалификация	Мениджър
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Специалист

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК	**Български език**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	РУСКИ И АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
• Четене	добро
• Писане	добро
• Разговор	добро

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

Социални умения и компетенции *Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*	Работа в екип при вземането на решения. Активно участие при разработването на проекти.
Организационни умения и компетенции *Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*	Разработване и прилагане на политика за управление на персонала Разработване на проекти
Технически умения и компетенции *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	Работа с компютър
Артистични умения и компетенции *Музикални, писмени, дизайнерски и др.*	В свободното си време обичам да бъда дизайнер
Други умения и компетенции *Компетенции, които не са споменати по-горе.*	Удостоверение за професионално агроекологично обучение от ЦПО към ОРБЗ „Биоселена". Удостоверение за професионално обучение по Английски език от ЦПО към „ Евро – Алианс" ООД. Удостоверение за обучение по въпросите на аутизма към Сдружение „ Асоциация Аутизъм ". Удостоверение за професионално обучение от ЦПО „ Супервизор ".
Свидетелство за управление на МПС	Шофьорска книжка
Допълнителна информация	
Приложения	

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Златоград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Здравка Пинева
гр. Златоград, у

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо, изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател в Районен съд – Златоград, съгласно процедурата публикувана на електронната страница на Община Златоград.

Позицията на съдебен заседател ме заинтересува с това, че мога да бъда полезна на обществото. Смятам, че съм подходяща, защото държа за спазване на законността, справедливостта и отговорността. Имам добри комуникативни умения, отнасям се отговорно спрямо поетите ангажименти, имам силно развито чувство за справедливост. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и ще се радвам да бъда одобрена да продължа да изпълнявам гражданската си позиция, като съдебен заседател.

С уважение
Здравка Пинева

15.08.2019 г.
гр.Златоград